

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 DE MARZO DE 2026 NÚMERO INFORME: 1 PERÍODO: 03 DE FEBRERO – 28 DE FEBRERO DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	301-2026 CPS-P (153172) 29/01/2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA JULIANA PINZON RODRIGUEZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC 53.075.831	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	27.250.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	952	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.086.667	
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026	
PRÓRROGA <sup>1</sup>	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	27.250.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	02 DE JULIO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES DE LA VIGENCIA 2026 Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SALUD TOTAL	POSITIVA	PROTECCIÓN
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
1079661929	2026-02	

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Establecer los procedimientos internos para la gestión de los pagos asociados a los contratos de prestación de servicios suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1.1 Se revisaron 75 cuentas de cobro de persona natural de la vigencia 2025 con sus respectivos soportes:</p> <p>1.1.1 Apoyo a la supervisión Alcalde Local – 47 personas</p> <p>1.1.2 Apoyo a la supervisión Brosman Rueda - 12 persona</p> <p>1.1.3 Apoyo a la supervisión Crlos Eduardo Hoyos - 2 personas</p> <p>1.1.4 Apoyo a la supervisión Daniel Alejandro Huelgas- 1 persona</p> <p>1.1.5 Apoyo a la supervisión Fabian Sánchez – 4 personas</p> <p>1.1.6 Apoyo a la supervisión Gloria Edith Martínez - 2 personas</p> <p>1.1.7 Apoyo a la supervisión Helver Arturo Daza – 5 personas</p> <p>1.1.8 Apoyo a la supervisión Yeimmy Fernanda Galvis 2 personas</p> <p>1.2 Se realizó el cargue de las respectivas causaciones a cada contratista de la vigencia 2025</p> <p>1.3 Se revisaron 18 cuentas de cobro de persona natural de la vigencia 2026 con sus respectivos soportes:</p> <p>1.3.1 Apoyo a la supervisión Alcalde Local – 18 personas</p> <p>1.4 Se realizó el cargue de las respectivas causaciones a cada contratista de la vigencia 2026</p>	<p>1.1 Soporte Excel vigencia 2025 <a href="#">ENERO- VIGENCIA 2025 Y ANTERIORES</a></p> <p>1.2 Soporte de Carpeta Causaciones vigencia 2025</p> <p>1.3 Soporte Excel vigencia 2026 <a href="#">ENERO 2026</a></p> <p>1.4 Soporte de Carpeta Causaciones vigencia 2026</p> <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 1</a></p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
Realizar seguimiento a las acciones de verificación del cumplimiento de los requisitos para llevar a cabo los pagos asociados a los contratos suscritos con personas jurídicas en el marco de los proyectos de inversión y funcionamiento.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dic ha actividad de parte de la supervisión	Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dic ha actividad de parte de la supervisión
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
Elaborar y actualizar de forma mensual base de datos que contenga la información de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito en la vigencia actual y en las anteriores.	

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Se realizó seguimiento a los contratos de persona natural y jurídica en la Matriz de OXP que me fueron asignados, en la columna Z se dejaron las observaciones de las acciones adelantadas	3.1 Soporte archivo Excel Matriz OXP  Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 3</a>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
Proyectar y revisar los documentos para la disminución de obligaciones por pagar para firma de la Alcaldesa Local	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizaron formatos de liberaciones de persona natural  4.1 Formato liberación 005-2025 Laura Daniela Contreras 4.2 Formato liberación 155-2025 Fabian Armando Murcia 4.3 Formato liberación 336-2025 Carlos Alberto Vargas Puentes 4.4 Formato liberación 484-2024 Angie Alexandra Lozano 4.5 Formato liberación 005-2025 Joan Jorge Sebastián Reyes 4.6 Formato liberación 015-2025 Lino Andres Ramon Silva 4.7 Formato liberación 100-2025 Maria Alejandra Acero Vargas 4.8 Formato liberación 108-2025 Kevin Joel Salamanca 4.9 Formato liberación 124-2025 Johan David Garcia Cepeda 4.10 Formato liberación 242-2025 Diana Yamile Cifuentes Galeano 4.11 Formato liberación 281-2025 Jeimmy Medrano 4.12 Formato liberación 520-2025 Manuel Fernando Aleans 4.13 Formato liberación 4812025 Victor Darío Sanchez Lara 4.14 Formato liberación 033-2024 Lina María Chaparro Palacios  4.15 Se realizó memorando de liberación de saldos mediante radicado ORFEO 20260004682083	4.1 Archivo PDF Formato liberación 005-2025 Laura Daniela Contreras 4.2 Archivo PDF Formato liberación 155-2025 Fabian Armando Murcia 4.3 Archivo PDF Formato liberación 336-2025 Carlos Alberto Vargas Puentes 4.4 Archivo PDF Formato liberación 484-2024 Angie Alexandra Lozano 4.5 Archivo PDF Formato liberación 005-2025 Joan Jorge Sebastián Reyes 4.6 Archivo PDF Formato liberación 015-2025 Lino Andres Ramon Silva 4.7 Archivo PDF Formato liberación 100-2025 Maria Alejandra Acero Vargas 4.8 Archivo PDF Formato liberación 108-2025 Kevin Joel Salamanca 4.9 Archivo PDF Formato liberación 124-2025 Johan David Garcia Cepeda 4.10 Archivo PDF Formato liberación 242-2025 Diana Yamile Cifuentes Galeano 4.11 Archivo PDF Formato liberación 281-2025 Jeimmy Medrano 4.12 Archivo PDF Formato liberación 520-2025 Manuel Fernando Aleans 4.13 Archivo PDF Formato liberación 4812025 Victor Darío Sanchez Lara 4.14 Archivo PDF Formato liberación 033-2024 Lina Maria Chaparro Palacios 4.15 Archivo PDF Memorando 20260004682083  Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 4</a>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
Apoyar los procesos de liquidación de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL



## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dic ha actividad de parte de la supervisión	Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dic ha actividad de parte de la supervisión
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6</b>	
Asistir y participar activamente a la mesa técnica de Obligaciones por pagar de acuerdo con la periodicidad señalada por la Secretaría Distrital de Gobierno, de igual forma, hacer el seguimiento a los compromisos pactados entre los apoyos a la supervisión y la Secretaría Distrital de Gobierno.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
6.1 Se asistió el día 17 de febrero a la Mesa técnica de seguimiento a las obligaciones por pagar del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	6.1 Soporte Archivo PDF acta de reunión  Las evidencias pueden ser verificad as en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 6</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7</b>	
Actualizar y reportar de acuerdo con la periodicidad establecida por la SDG la matriz de obligaciones por pagar.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
7.1 Se actualizo la matriz de obligaciones por pagar con la gestión realizada en el mes de febrero, así mismo se cruzó con los pagos efectuados y la validación con BogData	7.1 Soporte Excel Matriz y correo  Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoin <a href="#">OBLIGACION 7</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8</b>	
Efectuar seguimiento mensual a la ejecución de los recursos programados en el PAC.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
8.1 Se hizo seguimiento a la ejecución de los recursos programado en el PAC, por medio de DOCUMENTO EXCEL: CONTROL CUENTAS - 2026 - ENERO EN FEBRERO	8.1 Soporte archivo Excel PAC  Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 8</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9</b>	
Convocar, dirigir o acompañar las reuniones y/o mesas de trabajo, que requieran las áreas del Fondo Local, para tratar temas relacionados con pagos y liquidaciones de contratos.	

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>9.1 Asistí a la reunión realizada el cuatro (4) de febrero en la sede de la Alcaldía Local de Tunjuelito, cuyo objetivo fue la socialización de los lineamientos de bienvenida por parte de la alcaldesa local.</p> <p>9.2 Asistí a la reunión realizada el once (11) de febrero en la sala del quinto piso, cuyo objetivo fue la socialización del organigrama y la explicación de las funciones de cada uno de los integrantes del equipo de cuentas.</p> <p>9.3 Participo en la capacitación del área de PIGA, realizada el diecisiete (17) de febrero, en la cual se socializaron los lineamientos relacionados con el consumo sostenible.</p> <p>9.4 Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro, realizada el veinticinco (25) de febrero de 2026, cuyo objetivo fue la explicación de los formatos de cuentas de cobro para persona natural</p> <p>9.5 Asistí a la mesa de trabajo realizada el veinticinco (25) de febrero de 2025, cuyo objetivo fue la verificación de los formatos de cuenta de cobro de persona natural y el seguimiento a la matriz de obligaciones por pagar.</p>	<p>9.1 Soporte archivo PDF listado de asistencia 04.02.2026 Reunión lineamientos bienvenida</p> <p>9.2 Soporte archivo PDF acta de reunión 11.02.2026 Mesa de trabajo</p> <p>9.3 Soporte archivo PDF listado de asistencia 17.02.2026 Capacitación PIGA</p> <p>9.4 Soporte archivo PDF listado de asistencia 25.02.2026 Capacitación cuentas de cobro</p> <p>9.5 Soporte archivo PDF listado de asistencia 25.02.2026 Mesa de trabajo- cuentas persona natural</p> <p>Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 9</a></p>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10</b>	
Proyectar respuesta a la correspondencia que se le asigne por el sistema de gestión documental ORFEO, tales como: derechos de petición, requerimientos de entes de control, demandas y tutelas, junto con los soportes documentales y en medio magnético que cada uno amerite, garantizando el cumplimiento de los términos legales otorgados	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dic ha actividad de parte de la supervisión	Para el periodo de la presente cuenta de cobro no se realizó asignación de dic ha actividad de parte de la supervisión
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11</b>	
Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11.1 Se realizó apoyo en la elaboración del archivo plano para las liberaciones	11.1 Soporte archivo excel plano liberaciones

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

		Las evidencias pueden ser verificadas en el link de la carpeta SharePoint <a href="#">OBLIGACION 11</a>	
<b>FIRMAS</b>			
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente FEBRERO DE 2026 para los fines pertinentes del presente pago.</p>		<b>CONTRATISTA</b>	
		<p><b>Firma:</b></p>  <p><b>Nombre: ANDREA JULIANA PINZÓN RODRÍGUEZ</b> <b>Cédula: 53.075.831</b></p>	
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>		<b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b>	
		<p><b>Nombre: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN</b> <b>Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito</b> <b>Firma:</b></p>  <p><small>Presione aquí para insertar el texto aquí</small></p>	
		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	
		<p><b>Nombre: SEBASTIÁN CAMILO REINA TOVAR</b> <b>Cargo: Apoyo a la supervisión</b> <b>Firma:</b></p> 